



RBA 行为准则

1、 劳工

1.1 禁止强迫劳动

1.1.1 公司制定《禁止使用强迫性劳动管理程序》和《禁止人口贩卖活动管理程序》，不使用也不支持使用任何形式的强迫性劳动、人口贩运劳动、零容忍任何形式的现代奴隶制；

1.1.2 招工以及员工入职工作后，不得扣押员工身份证等有效证件，不得收取押金、保证金，员工入职不需要担保或订立契约；

1.1.3 任何人不得向员工索取介绍费或以其他理由收取费用。

1.2 未成年员工

1.2.1 公司制定《禁止使用童工政策及补救措施管理程序》和《未成年工保护管理程序》，承诺不使用也不支持使用任何形式的童工。

1.3 工作时间

1.3.1 公司制定《工作时间及加班管理程序》，遵守有关劳动时间（包括加班时间）、法定节假日和带薪年假等适用的法律法规和行业标准要求。

1.4 工资和福利

1.4.1 公司制定《薪酬管理程序》，公司尊重员工获得生活工资的权利，所有员工同工同酬、同资同酬，向员工支付的薪酬符合所有适用的法律法规要求，包含有关最低工资、加班费和法定福利等。依据法律法规要求及时支付员工工资。

1.5 不歧视、不骚扰和人道待遇

1.5.1 公司制定《禁止歧视管理程序》、《惩戒性措施控制程序》和《禁止精神与肉体虐待管理程序》，保证平等机会，在涉及聘用、报酬、培训机会、晋升、解职等事项上，不因



其种族、社会阶层、国籍、年龄、宗教、体能、残疾、性别、性取向、政治归属或可引起歧视的任何其他状况等方面而受到歧视。

1.5.2 不使用也不支持使用体罚、精神或肉体胁迫、骚扰和基于性别的暴力，包括性骚扰，或言语侮辱。

1.6 结社自由和集体谈判

1.6.1 公司制定《组织工会自由和集体谈判权利管理程序》、《员工代表管理程序》和《员工投诉（申诉）管理程序》，员工可自由结社、加入或不加入工会、寻求代表和加入员工委员会的权利。

1.6.2 确保与工人及其代表就工作条件和解决工作场所及报酬等问题进行公开沟通和直接接触，而不会受到报复、恐吓或骚扰等威胁。

2、健康与安全

2.1 职业健康与安全

2.1.1 公司建立职业健康安全管理体系，通过第三方认证证明其有效性。

2.1.2 公司制定《危险源辨识及风险分级管控管理程序》、《动火作业安全管理程序》、《有限空间作业安全管理程序》、《高处作业安全管理程序》、《化学危险品安全管理程序》、《劳动防护用品管理程序》、《女职工保护管理程序》等相关文件，识别、评估和减少员工遇到潜在健康和安全隐患；并为员工提供适当的、良好的个人防护装备和安全健康的环境；保障两性平等，为女职工提供合理的便利条件。

2.2 应急准备

2.2.1 公司制定《应急准备和响应控制程序》，通过实施应急准备和响应程序，将其影响降至最低。



2.3 工伤和疾病

2.3.1 公司制定《职业健康监护及档案管理程序》、《职业危害事故处理与报告程序》、《紧急医疗救助管理程序》、《职业健康检查与诊疗管理程序》和《事件（事故）管理程序》，预防、管理、跟踪和报告工伤和职业病。

2.4 工业卫生

2.4.1 公司制定《环境和职业健康安全监视和测量管理程序》、《职业危害警示与告知管理程序》，识别、评估并控制化学、生物及物理等因素给员工带来的危险；有效的监控和测试公司的环境及职业健康安全绩效，有关的运行控制、环境及职业健康安全目标和指标的符合情况，法律法规遵守情况，符合环境和职业健康安全管理体系标准要求的情况，并对已发生的紧急情况或潜在的异常情况能得到适当纠正，以达到防止再次发生或预防发生。

2.5 强体力型工作

2.5.1 公司制定《人体工程学管理程序》，识别、评估和控制员工从事重体力作业收到的危害，为员工创造安全、健康和舒适的工作环境。

2.6 机械安全防护

2.6.1 公司制定《安全设施设备管理程序》，保证各类安全设备设施处于完好状态，有效保障员工生命和财产安全。

2.7 食品、公共卫生和住房

2.7.1 公司制定《食堂食品安全管理程序》和《公共区域卫生管理程序》，为员工提供一个洁净、安全的工作环境，保障全体员工身体健康和生命安全，防止食物中毒或其他食源性疾患事故的发生。

3、环境



3.1 环境许可证与报告

3.1.1 公司制定环境管理体系，通过第三方认证证明其有效性。

3.1.2 公司制定《建设项目环境与职业健康安全影响评价管理程序》，确保公司所有必须的环境许可证和报告满足要求。

3.2 有害物质

3.2.1 公司制定《环境保护管理程序》和《废弃物排放控制程序》，识别、标记和管理对员工或环境构成危害的化学品、废弃物等，确保得到安全的处置，并符合所有适用的法律法规和标准要求。

3.3 固体废弃物

3.3.1 公司制定《废弃物排放控制程序》，识别、管理、减少固体废弃物，确保得到安全的处置，并符合所有适用的法律法规和标准要求。

3.4 废气排放

3.4.1 公司制定《废气排放控制程序》，加强公司废气排放管理，减轻生产、施工过程中产生的废气对环境造成的影响。

3.5 水资源管理

3.5.1 公司制定《雨水排放管理程序》和《废水排放管理程序》，对雨水和废水进行管理，有效利用水资源，减轻对环境的不利影响。

3.6 能源消耗与温室气体排放

3.6.1 公司制定《节能降耗控制程序》和《温室气体核查管理程序》，对公司内资源、能源以及温室气体排放进行有效的管理和控制，以合理利用能源、资源，不断降低能源、资源的消耗并最大限度地减少温室气体排放。

4、道德



4.1 商业诚信和无不正当利益

4.1.1 公司制定《道德标准控制程序》、《廉政管理程序》和《业务招待与礼品政策管理程序》，对一切形式的腐败，包括敲诈勒索、贿赂、腐败、挪用公款等贪污行为，实施零容忍。

4.2 信息披露

4.2.1 公司制定《信息公开控制程序》，规范企业信息公开工作，提高公司透明度，为企业提供良好的运行环境。

4.3 知识产权

4.3.1 公司建立知识产权管理体系，并制定《知识产权保密控制程序》，确保知识产权得到维护和尊重，并保护员工、客户、供应商及其他业务合作伙伴的信息安全。

4.4 公平交易、广告和竞争

4.4.1 公司制定《公平交易、广告、竞争及利益冲突控制程序》，确保公司基于公平的平台与同行业进行业务竞争，防止因为在处理个人与公司利益关系时，发生为了谋取私人利益给公司的利益和其他员工带来的危害行为。

4.5 身份保护和禁止报复政策

4.5.1 公司制定《员工投诉（申诉）管理程序》，确保与工人及其代表就工作条件和解决工作场所及报酬等问题进行公开沟通和直接接触，而不会受到报复、恐吓或骚扰等威胁。

4.5.2 公司鼓励员工或者其他利益相关者，在当地法律法规允许的情况下，以实名或匿名的方式，对任何未遂的、怀疑的或实际发生的违反本准则的行为，通过如下渠道提出疑虑和举报：

举报热线：0535-8790106；

举报邮箱：liuwenjie@nanshan.com.cn



4.6 隐私

4.6.1 公司制定《隐私与保密控制程序》，保障公司、供应商和员工及其他业务往来人员的合法权益。

5、供应链管理

5.1 公司承诺

5.1.1 公司制定劳工、环境、健康与安全及道德政策，声明遵守其承诺，并持续改进。

5.2 材料物质限制

5.2.1 公司制定《禁用或限用环境管理物质程序》，预防受限制或禁止物质在生产用物料、产品和制程中的使用并符合法律法规和客户的要求。

5.3 负责任的矿产采购

5.3.1 公司制定《禁止使用冲突地区矿产管理程序》，不支持、不使用来自武装冲突、非法采矿与低劣工作环境中采矿而来的金属，承诺在受冲突影响和高风险地区，公司不助长武装冲突和侵犯人权。供应商应调查其产品中含金(Au)、钽(Ta)、锡(Sn)、钨(W)、钴(Co)、铝(Al)等金属，并依据“经济合作与发展组织(DDG)关于来自受冲突影响和高风险区域的矿石的负责任供应链尽职调查指南”来确认这些金属来源。

5.4 供应商责任

5.4.1 公司制定《供应商(承包商、服务商)责任控制程序》，对所有供应商/承包商/服务商传达本公司的《RBA 行为准则》，要求所有供应商/承包商/服务商承诺遵守当地劳动法规和 RBA 行为准则标准，并接受本公司可能进行的现场审核。